



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI

SEVİYE 4

REVİZYON 01

REFERANS KODU / 12UMS0269-4

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

23.06.2023-32230



Meslek:	TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	12UMS0269-4
Standardı Hazırlayan / Güncelleyen Kuruluş(lar):	Hazırlayan: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK İnşaat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	10.10.2012 Tarih ve 2012/76 Sayılı Karar Rev.01: 03.05.2023 Tarih ve 2023/104 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	05.12.2012-28488 (Mükerrer) Rev.01: 23/6/2023- 32230
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre Seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ALEM: Minare, kubbe ve benzeri yüksek yerlerin tepesine yerleştirilen, taş veya madenden yapılmış hilal, lale ve benzeri formda; şekli itibariyle genellikle hilal, küçük küp, boyun, armut, bilezik, büyük küp, kazan gibi bölümlerden oluşan; bakırdan yapıp üzerine genellikle altın varak kaplanan süslü tepeliği,

ASKIYA ALMA: Bir yapıyı yıkılmaması için geçici olarak destekleme işlemini,

BAŞLIK: Sütunların üzerinde bulunan kare prizma ya da silindirik biçimli kemer-sütun bağlantı ve geçiş elemanını,

ÇEMBERLEME: Çatlamış, dağılma tehlikesi gösteren düşey taşıyıcıların çevrelerinin metal çemberlerle sarılarak sıkıştırılmasıyla yapılan bir sağlamlaştırma tekniğini,

ÇEVRE-BOYUT ETKİSİ: Çevre mevzuatları ve kanundan doğan yükümlülükler ile çevre boyutlarının belirlenmesinde, işin niteliğine göre kullanılan hammadde ve malzemelerin ürün özellikleri, kullanım sahaları, taşıma ve depolama özellikleri ve etkin maddeleri tespit edilerek iş başlangıcında hazırlanan rapor ile belirlenen boyut ve etkiyi,

ÇITA: Aynı tür veya farklı tür malzemelerin birleşim yerlerini kapatmak için ahşap, metal vb. malzemedan yapılmış düz ve süslemeli ince şeritleri,

ÇÜRÜTME: Aşınmış taşları yerlerinden çıkarıp yenisiyle değiştirme işlemini,

DERZ: Duvar yüzeylerinde taş veya tuğla arasında kalan bölümleri dolduran harçlı kısmı,

DIŞLIK PENCERE: Geniş duvarların dış tarafında kalan, genellikle düz, fil gözü veya şişe dibi camlı, alçı ya da beyaz çimentodan yapılmış şebekeli pencereyi,

DİKİŞ YAPILMASI: Tamiri gerekli kubbe ve tonozlarda orijinal görünüşünü bozmayacak şekilde temizlik yapılarak en çok 40 cm genişliğe kadar açılarak mevcut malzeme veya özgün malzeme ile örülmesi uygulamasını,

DIŞLI EL TARAĞI: Taş işlerinde yüzeyi yontmak veya tesviye etmek için kullanılan, metalden yapılmış dişli taşçı aletini,

DÖŞEME: Kagir ve ahşap yapıda, duvarlar arasında atılan kirişlemeler üstündeki yatay düzlemeyi,

EMPRENYE YAPMA: Ahşabın bozulmasına (böcek, mantar, nem ve benzeri) karşı koruma amaçlı olarak çeşitli yöntemlerle ahşabın bünyesine değişik kimyasal maddelerin emdirilmesi işlemini,

ENJEKSİYON: Herhangi bir sıvının basınçlı yollarla zerk edilme işlemini,

FÜMİGASYON: Böcekleri ve mikroorganizmaları öldürmek amacıyla ahşap malzeme veya ürünleri, içerisinde gaz halinde kimyasal bir madde bulunan kapalı bir ortamda belirli bir süre tutma işlemini,

GERGİ: Açılmaya çalışılan iki yapı ögesini bağlayarak bunların açılmasını önleyen ahşap ya da çelik çekme çubuğunu,

HATIL: Ağırlığı yatay olarak dağıtmak ve duvarların düşey olarak çatlamasını önlemek amacıyla, duvarın içine yatay olarak boydan boya uzatılan ahşap, tuğla ya da beton bağlama ögesini,

HORASAN HARCİ: İçine pişirilmiş, öğütülmüş toprak ürünleri ve agrega katılan kireç esaslı bağlayıcı yapı malzemesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İÇLİK PENCERE: Yapının iç bölüme bakan nakışlı, camlı, alçı pencereyi,

İMİTASYON: Bir objenin taklidini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ İSKELESİ: Yapıların dışında yapılan, keresteden ya da madensel borulardan kurulup çalışmak için üstüne çıkılan, sabit ayaklı, taşınabilir veya asma çatkıyı,

KABA YONU TAŞI: Yatak ve yan yüzeyleri, görünen yüzeyine dik, en az 15 cm olmak üzere murç veya tarak ile düzeltilmiş dikdörtgen veya çok kenarlı yüzeyli düzgün şekil verilmiş taş,

KAGİR: Taş, kerpiç, tuğla, betonarme ve benzeri yapı malzemelerinden oluşan taşıyıcı yapı sistemini,

KAKMA: Ahşap ve ahşap esaslı malzemelerden üretilmiş elemanlarda belirlenmiş motiflere göre oyulmuş yuvalara farklı türden ahşap, gümüş, sedef ve benzeri malzemelerden yapılmış eşleniklerinin yerleştirilmesiyle yapılan işlemi,

KALEMİŞİ: Binaların iç duvarlarını, kubbelerini ve tavanlarını sıva, ahşap taş, bez ve deri gibi malzeme üzerine renkli boyalar (toprak ya da kök boyalar) bazen de altın varak kullanarak, ince kıllı kalem tabir edilen fırçalarla nakışlama işlemini,

KEMER: Bir açıklığı geçmek için kullanılan, düzgün eğrisel biçimli; sivri kemer, basık kemer, beşik kemer, atmalı kemer, kaş kemer, pencî kemer, dilimli kemer gibi türleri olan taşıyıcı ögeyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONSERVASYON: Objelerin maddesel ve teknolojik özellikleri kadar yapısını ve taşıdığı dekoratif öğelere özgün niteliklerine bağlı kalarak korumayı, bozulmasına yol açan nedenleri ve etkenleri açığa çıkarmayı, en uygun ve en etkili koruma yöntem ve malzemelerini saplayarak bunları objelere uygulamayı,

KORKULUK: Köprü, merdiven, balkon gibi düşme tehlikesi olan yerlerin kenarlarına dikilen alçak duvar veya parmaklığı,

KUBBE: Yarım küre biçiminde mimari örtü ögesini,

KURŞUN: Mavimsi gri renkte, yumuşak ve bükülebilin, 11,3 yoğunluğunda, 327,3°C de eriyen madeni,

MALAKARİ: Kubbe, tavan veya duvarların iç yüzlerine alçı ile yapılan alçak kabartma tekniğindeki bezemeyi,

MERMER: Kireç taşı ve dolomitik kalkerlerin belirli sıcaklık ve basınç altında başkalaşıma uğrayarak yeniden kristalleşmesiyle meydana gelmiş kayaç türünü,

MOLOZ TAŞ DUVAR: Ocaktan çıktığı şekilde, işlenmeksizin kullanılan taş ile örülmüş duvarı,

MÜZEYYEN: Bezenmiş, süslenmiş mimari ögeyi,

NİŞ: Duvar içinde bırakılan çoğunun üstü kemerli duvar hücrecini,

OCAK TAŞI: Ocaktan çıkarılmış olup henüz işlenmemiş taşı,

OYMA: Oyularak yapılmış süsü, oyma işlemini,

PARMAKLIK: Dik ve biraz aralıklı olarak yan yana dizilmiş tahta, demir ve benzeri çubuklarla yapılmış bölme veya korkuluğu,

PAYANDA: Bir duvarı tutmak, yıkılmasını önlemek için yanlamasına dayatılan desteği,

PİRİNÇ: Sıva, dökme mozaik ve benzeri işlerde kullanılan küçük taş, tuğla ve benzeri kırıklarını ve bakıra çinko katılarak elde edilen sarı renkteki alaşımı,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RASPA: Sıvalı, boyalı ya da cilalı yüzeylerin üzerini kazıyarak alttaki malzemeyi ortaya çıkarma işlemini ve bu işlem için kullanılan aracı,

REKONSTRÜKSİYON: Yeniden kurma; büyük ölçüde hasar görmüş ya da tümüyle yok olmuş taşınır ya da taşınmaz kültür varlığı bir eserin kalıntıları ve diğer belgeler yardımıyla eski şeklinin belirlenerek özgün biçimiyle yeniden yapılması işlemi,

RESTİTÜSYON: Sonradan değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış ya da yok olmuş öğelerin, yapıların veya yerleşmelerin ilk tasarımlarındaki ya da belirli bir tarihteki durumlarının, arşiv kayıtlarından, yapı üzerindeki izlerden, yapıya, yerleşmeye ait çizim fotoğraf gibi belgelerden yararlanılarak plan, kesit, görünüş ve aksonometrik çizimlerle ya da maketle anlatımını,

RESTORASYON UZMANI: Restorasyon konusunda en az yüksek lisans eğitimi almış kişiyi,

RESTORASYON: Eski, tarihi, otantik ve özgünlük değeri olan, önemli bir olaya ev sahipliği yapmış eserin, aslına uygun olarak, asli malzemedin, asli yapım tekniğinden ve özgünlüğünden faydalanarak, mümkün olduğu kadar az müdahale ile koruyarak onarılmasını,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RODAJ MAKİNESİ: Camların kenarlarına pah verme ve çapak alma işleminde kullanılan makineyi,

RÖLÖVE: Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösterir plan, kesit, görünüşü, detay ve benzeri çizimlerini hazırlama işlemini,

SAÇAK: Çatının binadan dışarı taşan bölümünü,

SAÇAK SİLMESİ: Bir duvarın veya yapının dış duvarların en üst kenarına yatay olarak yapılan, kimi vakit süslü, kabartma çıkıntıyı,

SOMAKİ: Kıızıl veya yeşil renkte, damarlı ve çok sert bir porfir türü mermeri ve bu görünümdeki boyamayı,

SÖVE: Pencere ve kapı gibi açıklıkların çevresini dolanan ahşap, taş ya da beton çerçeveyi,

STALAKTİT (MUKARNAS): Yan yana ve üst üste yerleşen prizmatik öğelerin dışa doğru derece derece taşarak, simetrik bir düzen içerisinde dizildiği üç boyutlu bir mimari bezeme ögesi veya strüktürü,

SÜTUN: Kare, çokgen veya genellikle daire planlı, taştan ya da mermerden yapılmış düşey taşıyıcı ögeyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEZYİNAT: Belirli bir yerin, bir eserin daha da güzelleştirilmesi için üsluplanmış şekil, resim ve motiflerle değerlendirilmesini,

TONOZ: Bir kemerin içinde bulunduğu düzleme dik bir aks boyunda hareket ederek meydana getirdiği eğrisel yüzey ya da yüzeylerden oluşan örtü sistemini,

TOTAL STATION: Yatay veya dikey açı, uzunluk ve yükseklik ölçümleri yapan elektronik ölçü aletini,

VERNİK: Kuruyan yağların veya buharlaşabilen solventin içinde çözünebilen reçine solüsyonu; altında kalan zemin için koruyucu astar tabakasını,

YONU TAŞI: Yontularak işlenebilen her türlü taş veya kayacı,

ZIVANA: Sütunla ilgili başlık ve altlığını birbirine bağlamakta ya da minare örgüsünde olduğu gibi taşların üst üste eklenmesinde kullanılan, kare kesitli, kalın ve başsız bir çivi şeklinde yahut yassı ve uçlara doğru genişleyen formda; kenet gibi kurşunla tespit edilen demir yapı ögesini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	9
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	28
3.3. Tutum ve Davranışlar.....	29
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar.....	31



1. GİRİŞ

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu Yeryüzü Mühendisleri Derneği tarafından yapılmış ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, üstlerinin gözetim ve denetiminde taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının kendi uzmanlık alanında (kâgir, ahşap, metal eserler, alçı ve kalemşi süslemeler) bakım, onarım, koruma ve restorasyonunu yapan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3432 (İç tasarımcılar ve dekoratörler)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2960 sayılı Boğaziçi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4)'nın 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) çalışmalarını, büro ve saha ortamında gerçekleştirir. Saha çalışması yüksekte, tozlu, çamurlu ve/veya gürültülü ortamlarda yapılabilir. İşin gereğine göre çalışma sürecinde ilgili restorasyon uzmanları, mimarlar, mühendisler, arkeologlar, malzeme uzmanları ve meslektaşları ile iletişim içerisinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması 3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme 7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri 8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma 9. Çalışma alanında bulunması gereken güvenlik donanımları ve bunların kontrolü
		A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Acil durumlarda, acil eylem planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.	
		A.1.5	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.	
		A.1.6	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	
		A.1.7	Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.	
		A.1.8	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak çalışır.	
		A.1.9	Çalışma ortamına göre kullanması gereken araç-gereç ihtiyaçlarına göre yapılacak tüm çalışmalarda gereken uygun donanımla çalışır.	
		A.1.10	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak (devam)		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapmak	A.2.1	Çalışma alanını iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder.	
		A.2.2	Çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliği açısından tehlikelere neden olabilecek durumlarda gerekli önlemleri uygular.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.3.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırır.	
		A.3.3	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	
A.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.	
		A.4.2	Yürüttüğü işlemlerde, hataların giderilmesi ve süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici önleyici faaliyetleri gerçekleştirir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş programı yapmak	B.1.1	Günlük/haftalık/aylık/yıllık iş planını inceler.	
		B.1.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını düzenleyerek ilgili kişilere bilgi verir.	
		B.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma düzenini sağlar.	
B.2	Çalışma alanının düzenini ve kontrolünü yapmak	B.2.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde uygunluğunu kontrol eder.	
		B.2.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlarda belirtilen şekilde düzenlenmesini sağlar.	
		B.2.3	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkı sağlar.	
B.3	Donanım, malzeme ve ekipmanı hazırlamak	B.3.1	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.	
		B.3.2	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunması, kurulması ve düzenlenmesini sağlar.	
		B.3.3	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı ilgili kişilere bildirir.	

Görev		C. Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	C.1.1	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	
		C.1.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		C.1.3	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinden oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	
		C.1.4	Kâgir eser koruma ve restorasyon projeleri üzerinde eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çizilecek proje hakkında ek verilere ihtiyaç var ise; eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.	
C.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	C.2.1	Restorasyon uzmanının gözetiminde projeye uygun olarak kalıp çıkarır, askıya alır veya basit iş iskelesi kurar.	
		C.2.2	Restorasyon uzmanının hazırladığı sökülme paftası üzerindeki kodları sökülecek ve korunacak elemanların üzerine aktarır.	
		C.2.3	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenecek yerlerde, korunacak kısımlara zarar vermeden kâgirin sökülme işlemini yapar.	
		C.2.4	Sökülen kâgirin tekrar kullanılabilir parçalarını ayırarak restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.	
		C.2.5	Sökülmesi ve yıkılması mümkün olmayan yerlerde etrafındaki sağlam olan imalatlara zarar vermeden restorasyon uzmanı tarafından belirlenen derinlikte (yonu taşı, mermer, taş, tuğla ve benzeri) çürütme yapar.	
		C.2.6	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen derinlikte (yonu taşı, mermer, taş, tuğla vb.) çürütme yapılan yerlerde tekniğine uygun olarak dolgu yapar.	

Görev		C. Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	C.2.7	Kâgir malzemenin çeşidine göre, restorasyon uzmanının belirlediği kâgir yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.	22. Kâgir malzeme ve yüzey çeşitleri 23. Kâgir yüzey temizleme ve hazırlama teknikleri
		C.2.8	Kâgir malzemenin çeşidine göre, restorasyon uzmanının belirlediği restorasyon tekniği ile kâgir malzemede (taş ve mermer vb.), yonma, oyma ve benzeri işlemleri yapar.	24. Onarımlar için kullanılacak malzemeyi belirleme 25. Kâgir malzemede yonma, oyma ve benzeri işlemler
		C.2.9	Restorasyon uzmanının talepleri doğrultusunda, mimari öğelerin (ocak, niş, saçak profili, taşıyıcı sistem, söve, motif vb.) ; 1/10,1/5, 1/2 ve/veya 1/1 ölçeğinde görünüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemeleri kendisine verilen dokümanlara uygun olarak imalatlarını yapar.	26. Ölçü alma ve ölçüm aletlerini kullanma 27. Derz dolgusu ve dikiş işlemleri 28. Mimari öğelerin imalatı
		C.2.10	Restorasyon uzmanının belirlediği yerlerde taş, tuğla vb. yüzeylerde köşeleri kırmadan, varsa ot ve bitkiler ile köklerini ayıklayarak, derzleri açarak yeniden derz dolgusu yapar.	29. Harç hazırlama 30. Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplamaları, kemer, kubbe, tonoz vb. yapılması
		C.2.11	Restorasyon uzmanının belirlediği yerlerde mevcut kubbe veya tonozun özgün görünüşünü bozmadan, dikiş yapılacak yeri açar, temizler ve tekniğine uygun olarak dikiş işlemlerini yapar.	31. Sütun başlıklarının bağlantı işlemleri 32. Yonu taşı, mermer vb. yüzeylerde oluk açma, yazı ve tezeyinat işleri
		C.2.12	Restorasyon uzmanının belirlediği teknikle mevcuduna uygun tarzda kubbe veya tonozu örerek arkasında kalan boşluğu uygun şerbet ile besleyerek dolgusunu yapar.	33. İşlem artıklarının temizliği 34. Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunun kontrolü
		C.2.13	Restorasyon uzmanı tarafından verilen malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak gerekli harçları hazırlar.	35. Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetleri
		C.2.14	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara uygun olarak tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplamalarını tekniğine uygun olarak yapar.	36. Problem çözme 37. Proje anlama ve uygulama
		C.2.15	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara uygun olarak tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar, kemer, kubbe, tonoz, ve benzerini tekniğine uygun olarak örer.	38. Renk ve renkleri ayırt etme 39. Restorasyon kavramları ve teknikleri 40. Serbest elle resim çizme 41. Sözlü ve yazılı iletişim

Görev		C. Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu yapmak	C.2.16	Kâgir restorasyonda sütun başlıklarının gergi demiri ile bağlantı işlemini tekniğine uygun olarak yapar.	
		C.2.17	Restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yonu taşı, mermer vb. yüzeylerde oluk açma, yazı ve tezyinat işlerini (süsleme) tekniğine uygun olarak yapar.	
		C.2.18	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını (harç ve benzeri) temizler.	
C.3	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	C.3.1	Kâgir yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrolünü dokümanlara göre yapar.	
		C.3.2	Kâgir yüzeylere yaptığı işlemlerin kontrolü ile ilgili restorasyon uzmanına bilgi verir.	
C.4	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	C.4.1	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için sahadaki restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		C.4.2	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerine katkı sağlar.	

Görev		D. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	D.1.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	
		D.1.2	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		D.1.3	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yönteme göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	
		D.1.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonu projeleri üzerinde eksik bir veri tespit edilmişse ve/veya çizilecek proje hakkında ek verilere ihtiyaç var ise; eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.	
D.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	D.2.1	Restorasyon uzmanının gözetiminde projeye uygun olarak askıya alır ve/veya basit iş iskelesi kurar.	
		D.2.2	Restorasyon uzmanının hazırladığı sökülme paftası üzerindeki kodları sökülme ve korunacak elemanların üzerine aktarır.	
		D.2.3	Restorasyon uzmanının verdiği talimatlara göre sökülme gerektiren ahşap eserlerde özgünlüğüne zarar vermeden elemanları sırasıyla söker.	
		D.2.4	Sökülen ahşabın tekrar kullanılabilir parçalarını ayırarak restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.	
		D.2.5	Taşıma yapılacak aracı, taşıma tekniğini ve yerinde montaj kolaylığını göz önüne alarak korunacak elemanları ambalajlar ve istifler.	
		D.2.6	Taşıyacak elemanları hasarsız bir şekilde araca yükler ve güvenliğini sağlayarak uygulama yapılacak yere hasarsız bir şekilde boşaltır.	

Görev		D. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	D.2.7	Restorasyon uzmanının belirleyeceği temizleme yöntemi (konvansiyonel kimyasal madde, basınçlı uygulamalar, ışık enerjisi vb.) ile eser yüzeylerinin temizliğini yapar.	20. Ahşapta yer alan çatlak, delik vb. kusurların giderilmesi
		D.2.8	Ahşabın biyolojik ve mikrobiyolojik (böcek, mantar, alg vb.) tahribatını tespit eder ve Restorasyon Uzmanının önerileri doğrultusunda koruma çalışmalarını yürütür.	21. Ahşaba empenye yapılması
		D.2.9	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen tekniğe (enjeksiyon vb.) göre çatlak, delik gibi kusurları giderir.	22. Ahşap mimari öğelerin imalatı
		D.2.10	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen usulde ahşaba püskürtme veya fırça yolu ile empenye yapar.	23. Ahşabın yangından korunmasına yönelik önlemler
		D.2.11	Ahşap mimari öğelerin (pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, saçak, taşıyıcı sistem vb.) görünüş, kesit ve nokta detayları (1/10, 1/5, 1/2 ve/veya 1/1) ile bunlara ait bezemeler ve özel ayrıntılarla ilgili kendisine verilen dokümanlara uygun olarak imalatları yapar.	24. Ahşabın üzerine cila ve boya malzemelerinin uygulanması
		D.2.12	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen usulde ahşabın yangından korunması için, koruyucu malzemeleri yüzeye fırça ile sürer ve/ veya püskürtür.	25. Ahşap tavanı yapımı
		D.2.13	Ahşap üzerine restorasyon uzmanı tarafından belirtilen yöntemle göre vernik, bezir vb. koruyucu, cila ve boya malzemelerini uygular.	26. Ahşap iskeletli yapıların sağlık kontrolü
		D.2.14	Restorasyon projesine ve uzmanının talimatlarına uygun olarak çitallı, geçmeli veya göbekli ahşap tavanı yapar.	27. Hasarlı ahşap yapılarda taşıyıcı sistemin sağlama işlemleri
		D.2.15	Ahşap iskeletli yapılarda bağlantıların sağlam olup olmadığını kontrol eder.	28. Temizlenmiş ahşap yüzeylerin perdahının yapılması
D.2.16	Hasarlı ahşap yapılarda projesine uygun olarak Restorasyon Uzmanı tarafından belirlenen (enjeksiyon, çemberleme, payandalama vb.) tekniklerle taşıyıcı sistemi sağlamlaştırır.	29. Kısmi çürüklüğü olan elemanların çürük kısmını arındırılması ve bütünleme işleminin yapılması		
				30. Bütünleme yapılan elemanlar üzerinde süsleme işlemi
				31. Kereste kaba boy kesimi
				32. Kerestenin net kalınlığa / genişliğe getirilmesi
				33. Net boy kesim, dışi-erkek zıvana açma, kertme ve temizlik/rendeleme işlemleri
				34. Elemanların baş kısımlarına form verme işlemi
				35. Zımparalama işlemleri
				36. Oyma yapılacak motifin aktarımı
				37. Oyma ve kumlama işlemi
				38. Oyulmuş yüzeyde zımparalama işlemi

Görev		D. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu yapmak	D.2.17	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi ile temizlenmiş olan yüzeylerin perdahını yapar.	
		D.2.18	Kısmi çürüklüğü olan elemanların çürük kısmını arındırarak bütünleme işlemine hazırlar.	
		D.2.19	Kısmi çürüklükten arındırılmış ve bir kısmı yok olmuş elemanların eksik olan taraflarına teknik ilkeleri göz önüne alarak Restorasyon Uzmanının belirleyeceği yöntemle birleştirme unsurlarını açarak birleştirmeleri yapar.	
		D.2.20	Bütünleme yapılan elemanlar üzerinde restorasyon uzmanı tarafından verilen talimatlara göre oyma, kakma gibi yüzey süslemelerini yapar.	
		D.2.21	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden mevcut mimari elemanları monte eder.	
D.3	Yenilenen elemanları üretmek (devamı var)	D.3.1	Parça kesim listelerine uygun olarak verimlilik ve kalite özelliklerini göz önüne alarak kereste kaba boy kesimini yapar.	
		D.3.2	Keresteye yüz açarak eleman kalınlığına/genişliğine uygun olarak net kalınlığa/genişliğe getirir.	
		D.3.3	Net boy kesim, dişi-erkek zıvana açma, kertme ve temizlik/rendeleme işlemlerini gerektiğinde kalıp kullanarak yapar.	
		D.3.4	Elemanların baş kısımlarına projesine uygun olarak sürekliliği sağlayacak şekilde form verir.	
		D.3.5	Uygun zımpara ve zımparalama sistemini kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.	
		D.3.6	Oyma yapılacak motifi, oyma yapılacak eleman üzerine uygun bir yöntem kullanarak aktarır.	

Görev		D. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Yenilenen elemanları üretmek	D.3.7	Motife uygun oyma kalemi/kalemleri kullanarak yeterli derinlikte ve düzgün hat elde edecek şekilde oyma işlemini yapar.	
		D.3.8	Oyulmuş yüzeyde kumlama uygulanacaksa, uygun kumlama aleti kullanarak eşit aralıklar ile kumlama yapar.	
		D.3.9	Oyulmuş yüzeyde uygun zımpara ve zımparalama sistemini kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.	
		D.3.10	Kakma yapılacak motifi, kakma yapılacak eleman üzerine uygun bir yöntem kullanarak aktarır.	
		D.3.11	Derinliğe ve genişliğe uygun makine ve kesici kullanarak kakma kanalını açar.	
		D.3.12	Malzemeye uygun işleme teknikleriyle kakılacak parçayı/parçaları hazırlar ve tatlı- sıkı bir şekilde alıştırır.	
		D.3.13	Kakılacak parçaları uygun yapıştırıcı kullanarak boşluk kalmayacak şekilde yerlerine sabitler.	
		D.3.14	Keskin ve uygun genişlikte kesiciler kullanarak yüzeylerdeki fazlalıkları temizleyip, uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.	
		D.3.15	Elemanları sınıflandırır, ambalajlar, emprenye ve üst yüzey işlemlerini yapar.	
D.3.16	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden yeni mimari elemanları monte eder.			

Görev		D. Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.4	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	D.4.1	Ahşap yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrolünü proje ve detaylarına göre yapar.	
		D.4.2	Yaptığı kontroller sonucu restorasyon uzmanına bilgi verir.	
D.5	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	D.5.1	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		D.5.2	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerine katkı sağlar.	

Görev		E. Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	E.1.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	
		E.1.2	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		E.1.3	Metal eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	
		E.1.4	Metal eser koruma ve restorasyon projesi üzerinde ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik veri tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.	
E.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak (devamı var)	E.2.1	Restorasyon projesinde gösterilen hasarlı her türlü metal (demir, döküm, sarı, pirinç) parmaklık, bakır âlem, korkuluk vb. mimari öğeleri esere zarar vermeden söker.	
		E.2.2	Sökülen metal (demir, döküm, sarı, pirinç) parmaklık, bakır âlem, korkuluk vb. mimari öğelerin tekrar kullanılacak parçalarını ayırır ve restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.	
		E.2.3	Hasarlı her türlü metal (demir, döküm, sarı, pirinç) taşınacak elemanları, araca yükleyerek uygulama yapılacak yere boşaltır.	
		E.2.4	Metal malzemenin çeşidine göre restorasyon uzmanının belirlediği teknik ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.	
		E.2.5	Her türlü metal (demir, döküm, sarı, pirinç malzemenin yapılmış parmaklık, kapı, pencere, âlem, korkuluk vb.) mimari öğelerin özelliklerine göre restorasyon uzmanının belirlediği teknik ve usulle koruma ve restorasyonu tamamlar veya yenisini yaparak yerine montajını sağlar.	

Görev		E. Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.2	Metal eser koruma ve restorasyonu yapmak	E.2.6	Eserin paslanma, kırılma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için restorasyon uzmanının belirlediği kimyasal ve fiziksel korunma yöntemlerini uygular.	
		E.2.7	Demir parmaklık, korkuluk vb. mimari öğeleri sağlamlaştırdıktan sonra yerine monte ederek boyar.	
		E.2.8	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını (boya vb.) temizler.	
E.3	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemlerin doğruluğunu kontrol etmek	E.3.1	Metal yüzeylere yaptığı işlemlerin son kontrolünü yapar.	
		E.3.2	Yaptığı kontroller sonucu restorasyon uzmanına bilgi verir.	
E.4	Metal eser koruma ve restorasyonu ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	E.4.1	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		E.4.2	Metal uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların hazırlanmasına yardımcı olur.	

Görev		F. Alçı süslemeleri işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Alçı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	F.1.1	Alçı işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	
		F.1.2	Alçı işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		F.1.3	Alçı işlemi çeşidine ve kullanacağı yönteme göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	
		F.1.4	Alçı koruma ve restorasyon projeleri üzerinde ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik veri tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.	
F.2	Alçı işlemlerini yapmak (devamı var)	F.2.1	Restorasyon uzmanının verdiği talimatlara göre sökülmesi gereken alçı eserlerde özgünlüğüne zarar vermeden mimari öğeleri söker.	
		F.2.2	Restorasyon uzmanının verdiği talimatlara göre sağlamlaştırılması gereken alçı eserleri yerinde sağlamlaştırır.	
		F.2.3	Sökülen alçı mimari öğelerin tekrar kullanılacak parçalarını ayırır ve restorasyon uzmanı tarafından belirlenen yere istif eder.	
		F.2.4	Sökülen alçı mimari öğelerin tekrar kullanılacak parçaları üzerinden kalıp çıkarılarak eksik mimari öğeleri üretir.	
		F.2.5	Profilli veya süslemeli, düz veya kavisli alçı mimari öğeleri beyaz alçı ile kalıba döker.	
		F.2.6	Profilleri veya süslemeyi kırksız olarak kalıptan alır, kalıp hatası bulunursa montajdan önce aynı alçı ile tamir eder.	
		F.2.7	Alçıdan üretilmiş mimari öğenin yüzeyini temizleyerek mimari öğeyi tekniğine uygun olarak yerine monte eder.	

Görev		F. Alçı süslemeleri işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.2	Alçı işlemlerini yapmak	F.2.8	Mimari ögenin ek yerlerini doldurarak perdahlar.	
		F.2.9	Restorasyon uzmanının belirleyeceği tekniğe göre alçı kullanarak stalaktit, malakari sıva, tezyinatlı kabartma sıva vb. yapar.	
		F.2.10	Dışlık ve içlik pencere işine başlamadan önce restorasyon uzmanının belirleyeceği şekilde camları silerek 1/1 ölçeğinde kâğıda çizilmiş görüntüleri ile zemine geçirir.	
		F.2.11	Dışlık ve içlik pencerenin göz kalıplarını yaparak yerine yerleştirir ve etrafına metal hasır yapar.	
		F.2.12	Metal hasır için uygulayacağı harcı hazırlar, döker ve sıkıştırır.	
		F.2.13	Kalıba dökülen alçının prizi tamamlanınca kalıptan çıkararak pürüzlerini düzeltir.	
		F.2.14	Dışlık ve içlik pencerenin gözlerine göre kesilmiş camları yerlerine koyar ve diplerini cam macunu ile doldurarak duvara sabitler.	
F.3	Alçı süslemeleri işlemlerinin doğruluğunu kontrol etmek	F.3.1	Alçı süslemelerin yüzeylerine yaptığı işlemlerin projesine uygunluğunun kontrolünü yapar.	
		F.3.2	Yaptığı kontroller sonucu restorasyon uzmanına bilgi verir.	
F.4	Alçı süslemeleri işlemleri ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	F.4.1	Alçı süslemeleri koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		F.4.2	Alçı süslemeleri işlemleri ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalanmasına ve arşivlenmesine yardımcı olur.	

Görev		G. Kalemîşi süslemeleri işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Kalemîşi süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi ön hazırlık yapmak	G.1.1	Kalemîşi işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli çizili belgeleri, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleyerek hazırlar.	
		G.1.2	Kalemîşi işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde hazırlar.	
		G.1.3	Kalemîşi işlemleri çeşidine ve kullanacağı yöntemlere göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri alır.	
		G.1.4	Kalemîşi koruma ve restorasyon projeleri üzerinde ölçülerde restorasyon uzmanı tarafından eksik veri tespit edilmişse ve/veya ek verilere ihtiyaç var ise; eksikliğin giderilmesi için Restorasyon uzmanına bilgi verir.	
G.2	Kalemîşi işlemlerini yapmak	G.2.1	Düz, kavisli, yivli vb. sathlarda zemin bozulmayacak şekilde ince badana veya yağlı boya raspaı yapar.	
		G.2.2	Kalemîşi, somaki vb. imalat yapılacak sathları tekniğine uygun olarak temizler.	
		G.2.3	Kalemîşi projelerine ait hatları, hazırlanmış zemin üzerine tekniğine uygun olarak geçirir.	
		G.2.4	Kalemîşi projelerine geçirmiş olduğu hatların boyama işlemini yapar.	
G.3	Kalemîşi süslemeleri işlemlerinin doğruluğunu kontrol etmek	G.3.1	Kalemîşi süslemelerin yüzeylerine yaptığı işlemlerin projesine uygunluğunun kontrolünü yapar.	
		G.3.2	Yaptığı kontroller sonucu restorasyon uzmanına bilgi verir.	

Görev		G. Kalemîşi süslemeleri işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.4	Kalemîşi süslemeleri işlemleri ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	G.4.1	Kalemîşi süslemeleri koruma ve restorasyon işlemlerinin uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için restorasyon uzmanına bilgi verir.	
		G.4.2	Kalemîşi süslemeleri işlemleri ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalanmasına ve arşivlenmesine yardımcı olur.	

Görev		H. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri ve süreçleri takip etmek	H.1.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri uygun kaynaklardan takip eder.	
		H.1.2	Koruma ve restorasyon kapsamına dâhil süreçlerdeki değişimleri takip eder.	
H.2	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	H.2.1	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kurum veya kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarına katılır.	
		H.2.2	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlar.	
		H.2.3	Mesleki belge ve dokümanlarından kişisel portföyünü hazırlar.	
H.3	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	H.3.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.	
		H.3.2	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uygulamaları hakkında görüş bildirir.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Açılöçer
2. Ahşap çubuk
3. Amerikan bezi
4. Aydınırer kâğıdı
5. Bakır folyo
6. Balyoz çekik
7. Bisturi makas
8. Çapa
9. Çekik
10. Çıta
11. Çırpı ipi
12. Çivi
13. Çizici
14. Deri kesme bıçağı
15. Demir kesme makinesi
16. Demir bükme makinesi
17. Dişli el tarağı
18. El feneri
19. El törpüsü
20. Eskiz bandı
21. Eskiz kâğıdı
22. Fırça
23. Fotokopi makinesi
24. Havya
25. Hortum terazi
26. Karbon kâğıdı
27. Karton
28. Kenar bandı
29. Keski
30. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, altlık, cetvel, t cetveli, paralel cetvel, pergel takımı, şablon takımı, klasör, gönve, dosya vb.)
31. Kişisel koruyucu donanım (baret, yağmurluk, eldiven vb.)
32. Lazer metre
33. Lazer terazi
34. Lehim
35. Levye
36. Makas
37. Matkap
38. Maket bıçağı
39. Metal testeresi
40. Mira
41. Mukavva

42. Nivo
43. Pens
44. Profil tarağı
45. Pusula
46. Seramik ve fayans kesme makinesi
47. Silindir
48. Spatula
49. Su terazisi
50. Şakul
51. Şerit metre
52. Tebeşir
53. Tefriş şablonları
54. Teodolit
55. Testere
56. Tokmak çekiç
57. Total station
58. Tutkal - Yapıştırıcı
59. Yazı şablon takımı
60. Yazıcı
61. Zımpara

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek ve kurallara uygun davranmak
6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak
8. Göreviyle ilgili yenilikleri güncel olarak takip etmek ve uygulamak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş disiplinine sahip olmak
11. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
13. Malzemelerin tasarruflu kullanılmasına özen göstermek
14. Kalite gerekliliklerine önem vermek ve gereklilikler doğrultusunda işlemleri yürütmek
15. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak

18. Mesleki gelişimine önem vermek
19. Planlı ve organize olmak
20. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
21. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
22. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
25. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek
26. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek



Ek: Meslek Standardı Güncelleme ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Güncelleme Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Ali Reyhan ESEN	MSÜ mimarlık bölümü 1984, YTÜ 1989 Rölöve ve Restorasyon.	1984-85 ; İstanbul'da Mimarlık Ofisi ile Meslek hayatına başladı. 1985-90 ; Dokuz Eylül Üniversitesi Denizli Mühendislik Fakültesinde (Pamukkale Üniversitesi) Araştırma Görevlisi olarak görev yaptı, 1990-92 ; İstanbul'da bir firmada Proje Müdürlüğü, 1992-93 ; İstanbul'da Serbest Mimarlık Çalışması, 1993-94 ; Pamukkale Ün. Mühendislik Fakültesinde Araştırma Görevlisi, 1994-95 ; Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri Müdürlüğünde Mimar, 1995-96 ; İstanbul'da bir firmada Teknik Müdür, 1997 yılında kurduğu Reyhan Mim. Müh. İnş. Taah. Tic. Ltd Şti 2008-2011 İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Üyesi, 2018-2021 İBB Fen İşleri Daire Başkanlığı Yapı İşleri Müdürlüğü Restorasyon İşleri Bilim Kurulu,

2.	MOHAMMAD EYAD KAMACHEH	İstanbul Üniversitesi/İnşaat Mühendisliği	Tem 2019 – Eki 2019 YEDİTEPE PROJE, İnşaat Mühendisi Stajyeri Tem 2020 – Ağu 2020; ÖZ SEÇKİN İNŞAAT, Şantiye Mühendisi Stajyeri Şub 2021 – Halen; Yeryüzü Mühendisleri Derneği – İnşaat Mühendisi Eki 2020 – Halen; Serbest Projeler – 3B Tasarımcı
3.	SİNAN BAKAN	Sakarya Üniversitesi/ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman
4.	MURAT YAVUZ YENER	Marmara Üniversitesi /Fizik	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman
5.	FATİH ÖZBAŞ	İstanbul Üniversitesi /Kimya	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Abdullah Gül Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Adıyaman İl Özel İdaresi
Afyonkarahisar İl Özel İdaresi
Ağrı İl Özel İdaresi
Aksaray İl Özel İdaresi
Amasya İl Özel İdaresi
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Ardahan İl Özel İdaresi
Artvin İl Özel İdaresi
Bahçeşehir Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Bartın İl Özel İdaresi
Batis Bağımsız Tekstil İşçileri Sendikası
Batman İl Özel İdaresi
Bayburt İl Özel İdaresi
Bayındır Memur-Sen

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)
Beykent Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Bilkent Üniversitesi - Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Bingöl İl Özel İdaresi
Biruni Üniversitesi - Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Bolu İl Özel İdaresi
Burdur İl Özel İdaresi
Cam Keramik – İş Türkiye Porselen, Çimento, Cam, Tuğla ve Toprak Sanayi İşçileri Sendikası
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çankırı İl Özel İdaresi
Çesen Çelik Yapı İşçileri Sendikası
Çorum İl Özel İdaresi
Dev Yapı–İş Devrimci Yapı, İnşaat ve Yol İşçileri Sendikası
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Doğuş Üniversitesi - Sanat ve Tasarım Fakültesi
Dokuz Eylül Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Düzce İl Özel İdaresi
Edirne İl Özel İdaresi
Elazığ İl Özel İdaresi
Erzincan İl Özel İdaresi
Gazi Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Gedik Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Giresun İl Özel İdaresi
Gümüşhane İl Özel İdaresi
Hak-İş Konfederasyonu
Hakkari İl Özel İdaresi
Haliç Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Isparta İl Özel İdaresi
Işık Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
İnşaat ve Yapı İşçileri Sendikası (İYİ-SEN)
İnşaat-İş İnşaat İşçileri Sendikası
İstanbul Altınbaş Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Arel Üniversitesi - Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
İstanbul Aydın Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

İstanbul Bilgi Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
İstanbul Büyükşehir Belediyesi
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
İstanbul Esenyurt Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Gelişim Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Kültür Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
İstanbul Medipol Üniversitesi - Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Restorasyon ve Konservasyon Merkez ve Bölge Laboratuvar Müdürlüğü
İstanbul Rumeli Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi - Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
İstanbul Teknik Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
İstanbul Ticaret Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İstanbul Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü - Mimarlık Fakültesi
Kadir Has Üniversitesi - Sanat ve Tasarım Fakültesi
Karabük İl Özel İdaresi
Karaman İl Özel İdaresi
Kars İl Özel İdaresi
Kastamonu İl Özel İdaresi
Kırıkkale İl Özel İdaresi
Kırklareli İl Özel İdaresi
Kırşehir İl Özel İdaresi
Kilis İl Özel İdaresi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
Kütahya İl Özel İdaresi
Maltepe Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Marmara Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
MEF Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, Restorasyon Atölyeleri
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi

Mimarlar Odası
Nevşehir İl Özel İdaresi
Niğde İl Özel İdaresi
Nişantaşı Üniversitesi - Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Okan Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Orta Doğu Teknik Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Öz Ağaç-İş (Ağaç, Sunta, Mobilya ve Kağıt Sanayi İşçileri Sendikası)
Öz İnşaat-İş (Öz İnşaat İşçileri Sendikası)
Öz Kağıt-İş Sendikası
Öz Toprak-İş Sendikası (Toprak, Çimento, Seramik Ve Cam Sanayii İşçileri Sendikası)
Özçelik-İş (Özdemir, Çelik, Metal ve Metal Mamulleri İşçileri Sendikası)
Özyeğin Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Rize İl Özel İdaresi
Siirt İl Özel İdaresi
Sinop İl Özel İdaresi
Sivas İl Özel İdaresi
Süleyman Demirel Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Şırnak İl Özel İdaresi
TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Tunceli İl Özel İdaresi
Tüm Ağaç-İş Sendikası (Tüm Ağaç, Sunta, Mobilya ve Kağıt Sanayii İşçileri Sendikası)
Tüm Metal-İş (Tüm Demir, Çelik, Metal ve Otomotiv Sanayii İşçileri Sendikası)
Türk Akreditasyon Kurumu
Türk İnşaa, Türkiye Müteahhitler Sendikası (Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşverenleri Sendikası)
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türk-Alman Üniversitesi
Türkiye Ağaç ve Kağıt Sanayii İşverenleri Sendikası (TAKSİS)
Türkiye Çimento Seramik Toprak ve Cam Sanayii İşçileri Sendikası
Türkiye Deri Sanayi İşverenleri Sendikası (TÜDİS)
Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)
Türkiye Metal, Çelik, Mühimmat, Makina, Metalden Mamül Eşya ve Oto, Montaj ve Yardımcı İşçiler Sendikası
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası
Türkiye Toprak, Seramik Çimento ve Cam Sanayii İşverenleri Sendikası
Türkiye Yazma Eserler Kurumu
Uşak İl Özel İdaresi
Vakıflar Genel Müdürlüğü
Yalova İl Özel İdaresi
Yeditepe Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Yeni Yüzyıl Üniversitesi - Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
Yozgat İl Özel İdaresi
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Zonguldak İl Özel İdaresi

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ömer SERT	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, AÇSH Uzmanı
Ertuğrul KURHAN	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Uzman Öğretmen
Prof.Dr. Metin İPEK	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Öğretim Üyesi
Sacide KUL	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü, İnşaat Mühendisi
Mehmet ENGİN	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımlar Genel Müdürlüğü, Şube Müdürü
Haluk ALTUNTAŞ	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği TOBB, İnşaat Uygulama Müdürü
Devrim ATEŞ	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu TESK, Teknisyen
Zafer AKTEPE	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu HAK-İŞ MEYEB, Uzman

Mehtap ŞAHİN	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu TİSK, Uzman
Hakan ÖZCELİK	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu Yol-İş Sendikası, Mimar
Esmâ DOĞAN	Mesleki Yeterlilik Kurumu Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı, Sektör Sorumlusu
Aylin RAMANLI	Mesleki Yeterlilik Kurumu Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı, Daire Başkanı

4. MYK Yönetim Kurulu

Cemal Cihan COŞKUN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)